MINISTERUL EDUCAŢIEI
ŞCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA SINEŞTI, JUDEŢUL VÂLCEA
C.F.: 29008304
Tel-fax: 0250 / 867131, e-mail: sinestiscoala@yahoo.com

*Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din data de 19.12.2025*
*Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 19.12.2025*

# PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA



-Ordinul 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului Cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIF, publicat în Monitorul oficial, Partea I, nr. 795 bis/ 12 august 2024

# PERIOADA 2025-20229

## ECHIPA DE PROIECT

| | |
|---|---|
| **Director** | **Prof. Nicolăescu Claudia Gianina** |
| **Responsabil CEAC** | Prof. Gheorghe Valentina |
| **Consilier educativ** | Prof. înv. Preșcolar.Dîlbea Iina |

## CUPRINS


| | |
|---|---|
| **I. ARGUMENT- CONTINUITATE DAR ŞI SCHIMBARE** | |
| **II. MOTIVAREA NECESITĂŢII, FEZABILITĂŢII ŞI A OPORTUNITĂŢILOR PDI** | |
| **III.FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR** | |
| **IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ŞI INTERN** | |
| **IV.1 PREZENTARE GENERALĂ** | |
| **IV.1.1 CONTEXT LEGISLATIV** | |
| **IV.1.2 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE** | |
| **IV.1.3 REPERE GEOGRAFICE** | |
| **IV.1.4 REPERE ISTORICE** | |
| **IV.2 ANALIZA DE TIP CANTITATIV** | |
| **IV.2.1 RESURSE UMANE** | |
| **IV.2.1.1 PREŞCOLARI ŞI ELEVI** | |
| **IV.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC** | |
| **IV.2.1.3 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ŞI NEDIDACTIC** | |
| **IV.2.2 RESURSE MATERIALE** | |
| **IV.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV** | |
| **IV.3.1 REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRŞIT DE AN ŞCOLAR** | |
| **IV.3.2 NOTE LA PURTARE** | |
| **IV.3.3 REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ** | |

| | |
|---|---|
| **V.4. ANALIZA PESTE** | |
| **V.4.1 CONTEXTUL POLITIC** | |
| **V.4.2 CONTEXTUL ECONOMIC** | |
| **V.4.3 CONTEXTUL SOCIAL** | |
| **V.4.4 CONTEXTUL TEHNOLOGIC** | |
| **V.4.5 CONTEXTUL ECOLOGIC** | |
| **V.5 ANALIZA SWOT** | |
| **V.6 RELAŢIA CU COMUNITATEA** | |
| **V.7 CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ** | |
| **VI. MISIUNEA** | |
| **VII. VIZIUNEA** | |
| **VIII. ȚINTE STRATEGICE, ARGUMENT PENTRU ȚINTELE ALESE** | |
| **VIII.1 ASIGURAREA CREȘTERII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE PENTRU TOATE DOMENIILE ȘI TOȚI INDICATORII DIN STANDARDELE DE EVALUARE PERIODICĂ A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR** | |
| **VIII.2 ASIGURAREA FINALITĂȚILOR EDUCATIVE** | |
| **VIII.3PREVENIREA EŞECULUI ŞCOLAR ŞI CREŞTEREA PERFORMANŢEI ELEVILOR PRIN REFORMA ŞI PERSONALIZAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV** | |
| **VIII.4DEZVOLTAREA PERSONALĂ ŞI PROFESIONALĂ A CADRELOR DIDACTICE** | |
| **VIII.5 ÎNTREŢINEREA, AMELIORAREA ŞI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII ŞI GENERALIZAREA ACCESULUI LA INFORMAŢIA ELECTRONICĂ** | |
| **IX. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI** | |
| **IX. 1 OPŢIUNI MANAGERIALE** | |
| **IX. 2 DEZVOLTAREA CURRICULARĂ** | |
| **IX. 3 TRUNCHIUL COMUN** | |
| **IX. 4 CURRICULUM LA DECIZIA ŞCOLII** | |
| **X.CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI** | |
| **XI. BUGET ESTIMATIV** | |






## I. ARGUMENT – CONTINUITATE, DAR ŞI SCHIMBARE

Actualul Plan de dezvoltare instituţională are în vedere dezvoltarea Școlii Gimnaziale, Comuna Sinești, Județul Vâlcea în perioada 2025-2026. Durata de 4 ani a fost aleasă de echipa de proiect ținând cont de modificările legislative cuprinse în *Legea Educației Naționale* (Legea nr. 198 din 5 iunie 2023), modificări ce se referă la structura nivelului gimnazial, recrutarea personalului la nivelul unității, precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii.

Şcoala reprezintă cadrul organizat şi competent, cu responsabilităţi majore multiple în viaţa unei comunităţi pentru educarea şi instruirea tinerei generaţii. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat şi ştiinţific procesul de instruire şi educare a copiilor, proces început în familie, şi de adaptare a acestora la solicitările societăţii, de transmitere tinerei generaţii a valorilor culturale şi morale necesare comportamentului şi integrării lor în societatea contemporană. Proiectul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Întocmirea planului de dezvoltare instituțională s-a realizat plecând de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ şi asupra mediului organizaţional intern şi prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

✓scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;

✓schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;

✓politica managerială a școlii și a comunității locale.

Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată şi exigentă a resurselor şi mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali şi politici îl au asupra activităţii unităţii, avându-se în vedere următoarele aspecte:

✓elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;

✓crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;

✓stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare, în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societăţii;

✓profesionalizarea actului managerial;

✓asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

S-au reformulat ţintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituţională 2025-2029 să răspundă la nevoile școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

Şcoala funcţionează ca un centru coordonator şi de legătură cu celelalte instituţii ale comunităţii şi cu ceilalţi factori cu preocupări educaţionale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici, permanenţa actului educaţional, continua instruire şi educare a fiinţei umane, permanenta atenţie ce trebuie acordată schimbărilor de conţinut pe care le impune societatea şi capacitatea de adaptare a tinerilor la cerinţele mereu sporite ale societăţii contemporane.

## II. MOTIVAREA NECESITĂŢII, FEZABILITĂŢII ŞI A OPORTUNITĂŢILOR PDI

Proiectul de dezvoltare instituţională al școlii reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări şi iniţiative. Acesta:

• Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcţionale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale şi financiare, relaţii comunitare).

• Oferă colectivului școlii posibilitatea participării la schimbare.

• Asigură coerenţa transpunerii strategiei pe termen lung a activităţii școlii.

• Favorizează creşterea încrederii în capacităţile şi forţele proprii.

• Asigură dezvoltarea personală şi profesională.

• Întăreşte parteneriatele din interiorul şi exteriorul școlii, implicând în educaţie mai mulţi factori (familie, comunitate, instituţii educaţionale etc.) şi stimulează dezvoltarea imaginii școlii în întregul ei.

Între aspectele pe care ni le propunem să le transformăm, enumerăm pe cele mai importante: obiective și strategii clare, mediul de învatare, dezvoltarea resursei umane, procesele de bază.

**Mediul de învățare**, creat printr-o atmosferă caldă și monitorizată, caracterizată prin disciplina elevilor, a cadrelor didactice, a întregului personal al școlii, un demers ordonat al activității de învățare și un mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunător cu echipamente, materiale și mijloace didactice, corelate cu creșterea rezultatelor la învățătură. Acesta este temeiul pentru care includem mediul de învățăre în categoria aspectelor pe care ne propunem să le dezvoltăm.

**Dezvoltarea resursei umane** semnifică, în esență, cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin instruire și dezvoltare. Transformarea de bază pe care ne-o propunem prin Planul de dezvoltare al școlii o reprezintă crearea unei culturi a învățării organizaționale, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei culturi a responsabilității, considerând că organizațiile responsabile sunt cele care învață continuu. Prin învățare continuă ne propunem să ne îmbunătățim permanent abilitățile pentru atingerea scopurilor organizației noastre, să mărim șansele pentru a rezista și, în același timp, să ne dezvoltăm, într-un mediu școlar și social concurențial, foarte dinamic și adesea imprevizibil.





Prin Proiectul de dezvoltare al școlii ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm procesele de bază care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung– aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. În acelasi timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși "un sistem de asigurare a calității".

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și pe care estimează că le poate procura în viitor. În același timp, apreciem că proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. La momentul potrivit, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare a școlii din perioada 2020-2025 și se bazează pe realizările acestuia. Tot la momentul potrivit, și în sensul că anumite aspecte din activitatea școlii noastre se situează la un nivel nemulțumitor. Proiectul este adecvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de altă parte, activitatea școlii este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

## III. FUNDAMENTAREA NOULUI PDI PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR

Raportându-ne la contextul managerial actual al școlii, este dificil să realizăm o radiografie completă și complexă referitoare la realizarea țintelor startegice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională, dar sperăm să reușim să stabilim liniile directoare al noului proiect, în mod corect.

Ținte strategice din vechiul PDI sunt:

T1. Formarea cadrelor didactice pentru eficientizarea metodelor de predare activ-participative şi îmbinarea lor cu cele tradiţionale într-un mod optim, urmărind creşterea calităţii actului educaţional.

T2. Orientarea activităţilor spre dobândirea competenţelor necesare secolului XXI: comunicare clasică şi multimedia, gândire critică, creativitate, lucrul în echipă, interesul pentru dezvoltarea personală şi învăţarea continuă.

T3.Crearea unui climat de siguranţă fizică şi psihică în şcoală, educarea în spiritul disciplinei şi respectului reciproc.

T4. Deschiderea şcolii către comunitate, prin realizarea educaţiei pentru o dezvoltare durabilă.

Considerăm că „încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă" nu stă în puterea școlii, având în vedere că organizarea concursului de ocupare a posturilor/catedrelor vacante de la nivelul unității școlare se realizează la nivel național. Ceea ce se poate însă realiza este încurajarea cadrelor didactice existente să participe în mod continuu la perfecționare și formare continuă.

Dotarea școlii cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru activitățile de abilitare computerială a elevilor, a cadrelor didactice, cât și pentru activitățile desfășurate de serviciile administrative ale școlii (secretariat, contabilitate, conducerea școlii) este relativ optimă cantitativ.

Remarcăm o percepție bună din partea părinților în privința gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din școală.

Prin diversele activități extracurriculare derulate în anul școlar 2025-2026, atât la nivel local, cât și la nivel județean, corelate cu chestionarele de satisfacție aplicate atât elevilor, cât și părinților, considerăm că am contribuit la promovarea imaginii școlii.

Existența unei noi viziuni manageriale a condus la conturarea unei noi viziuni și a unei misiuni specifice școlii, care ne dorim să orienteze, să dea direcția dezvoltării organizației noastre.

**Probleme, slabiciuni rămase nerezolvate din perioada 2025-2029 și care au fost preluate în noul plan de dezvoltare**:

1. Un număr mare de cadre didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare;
2. În evaluare, există o raportare redusă la feedback-ul descriptiv al acesteia referitor la aspectele de reglare/autoreglare a învățării;
3. Rezultatele școlare pot fi îmbunătățite.

## IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ŞI INTERN

Pentru realizarea proiectului instituţional al unităţii şcolare, s-a efectuat mai întâi diagnoza mediului intern şi extern prin:

- ✓ Analiza complexă a organizației școlare, în special a culturii organizaționale;
- ✓ Analiza informaţiilor de tip calitativ şi cantitativ;
- ✓ Analiza S.W.O.T (identificarea punctelor tari, a punctelor slabe, a oportunităţilor şi a ameninţărilor);
- ✓ Analiza complexă a comunităţii şi, în special, cunoaşterea nevoilor grupurilor de interes.
- ✓ Analiza P.E.S.T.E (analiza contextului politic, economic, social, tehnologic și ecologic în care funcționează unitatea școlară.

*Cultura organizaţională* este puternică, bine structurată, având obiective clar conturate şi componenţi bine pregătiţi profesional, dornici de promovare a noului. Resursele curriculare sunt variate, relativ accesibile, însă oferta curriculară la decizia şcolii este nu este diversificată fiind aplicată doar la nivelul disciplinei biologie.

### IV.1. PREZENTARE GENERALĂ

Concepţia care stă la baza activităţilor echipei manageriale, ce îşi asumă Proiectul de dezvoltare instituţională al şcolii, are în vedere rolul şi funcţiile în cele patru domenii ale procesului educaţional:

- ✓ Curriculum
- ✓ Resurse umane
- ✓ Resurse materiale şi financiare
- ✓ Dezvoltarea de relaţii comunitare

Viziunea şi misiunea şcolii sunt astfel formulate, încât să se asigure un proces educaţional de calitate, ce are în vedere:

- ✓ Finalităţile învăţământului preuniversitar în ciclurile preşcolar, primar şi gimnazial;





- ✓ Obiectivele ariilor curriculare,
- ✓ Realizarea unui Curriculum la decizia şcolii, care să răspundă cerinţelor beneficiarilor educaţiei furnizată de unitatea noastră de învăţământ.

Pregătirea elevilor devine astfel deosebit de complexă, necesitând maximă responsabilitate din partea celor care o gestionează.

## IV.1.1 CONTEXT LEGISLATIV

Legile şi documentelecare stau la baza elaborării P.D.I.

Acest Proiect de dezvoltare instituţională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

✓ Legea Educaţiei naţionale nr.198/2023 / Statutul personalului didactic din învățământul preuniversitar;

✓ Metodologii emise cu Ordin MECTS în sprijinul aplicării Legii nr.198/2023 a Educaţiei Naţionale;

✓OMEC nr. 206 / 10.03.2025 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;

✓ Regulamentul Intern al Școlii Gimnaziale Sinești, adoptat în cadrul Consiliului de Administrație și prezentat Consiliului profesoral al unității;

✓ Ordinele, notele, notificările şi precizările M.E.C;

✓ LEGEA nr.87/2006 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calităţii educaţiei;

✓ HOTĂRÂREA de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcţionare provizorie a unităţilor de învăţământ preuniversitar, precum şi a Standardelor de acreditare şi de evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar;

✓ HOTĂRÂREA DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice a organizaţiilor furnizoare de educaţie;

✓ Standarde de referință și indicatori de perfomanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;

✓ Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV, Educație;

✓ Metodologia formării continue a personalului didactic din învăţământul preuniversitar;

✓ Ordinul 3638/ 27.03.2012- Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;

✓ OMECTS nr. 3545/2012- Adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar;

✓ Ordinul MECI nr. 5132 / 2009 privind activităţile specifice funcţiei de diriginte;

✓ Hotărârea nr. 1251/13 octombrie 2005 privind unele măsuri de îmbunătăţire a activităţii de învăţare, instruire, compensare, recuperare şi protecţie specială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerinţe educative speciale din cadrul sistemului de învăţământ integrat;

✓ Hotărârea nr.1217 / 2006 privind constituirea mecanismului naţional pentru promovarea incluziunii sociale în România;

✓ O.S.G.G. nr. 600 / 2018 pentru aprobarea sistemului de control intern managerial.

## IV.1.2 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE





**Titulatura oficială a şcolii**: *Şcoala Gimnazială , Comuna Sineşti, Judeţul Vâlcea*
**Adresa**: Comuna Sinești, Str. Principală, Nr. 72, Județul Vâlcea
**Tipul şcolii**: gimnazială, cursuri de zi
**Telefon/fax**: 0250/867131 E-mail: sinestiscoala@yahoo.com
**Limba de predare**: română

În urma noii organizări a învăţământului, în comuna Sinești funcţionează o singură şcoală cu personalitate juridică– Şcoala Gimnazială, Comuna Sinești, cu structura GPN Sinești.

## IV.1.3 REPERE GEOGRAFICE

Localitatea se află situată la circa la 100 km de reşedinţa de judeţ Râmnicu Vâlcea, aproximativ la 100 km de municipiul Craiova şi municipiul Tg. Jiu şi Drăgăşani, la 10 km faţă de oraşul Berbești și la 45 km de oraşul Bălceşti. Sate: Sineşti, Mijlocu, Dealu Bisericii, Urzica, Popești, Ciucheți.

Conform recensământului efectuat în 2011, populația comunei Sinești se ridică la 2.297 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 2.678 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (96,87%). Pentru 3,13% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (95,17%), cu o minoritate de adventiști de ziua a șaptea (1,18%). Pentru 3,13% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.

## V.1.4 REPERE ISTORICE

**Origini.** Sinești este un sat în partea de vest a județului Vâlcea, în Platforma Oltețului din Podișul Getic, pe malul stâng al Oltețului. Este reședința comunei Sinești. Localitatea are în componența sa un număr de 6 sate: Sinești (reședința), Ciucheți, Dealu Bisericii, Mijlocu, Popești și Urzica.

Denumirea satului Sinesti (Sânești în vorbirea localnicilor), și a comunei- are la origine antroponimul Sinea (Sânea), numele celui care a întemeiat așezarea. Urmașii acestuia s-au denumit generic Sinești, nume pe care 1-a luat și satul locuit de ei.

Numele satului Ciucheți (Ciuci) are la origine antroponimul Ciuchete, numele întemeietorului așezării.

Numele satului Dealu Bisericii indică un toponim geomorfologic.

Numele satului Mijlocu are la origine termenul „mijloc” = punct care se găsește la egala depărtare de două extreme; centru; loc aflat în interiorul unui spațiu, la oarecare distanță de margine; mijlociu. În cazul nostru, Mijlocu sau Mijloci (cum apare consemnat în unele documente) este un toponim geomorfologic, care are la origine poziția– așezarea sa.

Pentru etimologia toponimului Popești (consemnat în unele documente Popești pe Olteț) vezi com. Popești.

Numele satului Urzica are la origine antroponimul masculin Urzica, numele întemeietorului său. Monumentele care se găsesc în localitatea Sinești sunt:

- ✓ Căadirea spitalului din satul Sinești, construită în sec. XIX;

- ✓ Biserica din lemn cu hramul „Cuvioasa Parascheva”, construită în satul Sinești, la 1746 și mărită în anul 1839;
- ✓ Ruinele bisericii „Sfântul Nicolae”, construită la 1738, în satul Sinești;
- ✓ Biserica cu hramul „Sfinții Voievozi”, construită în satul Popești, la 1693, și refăcută la 1834.

## IV.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV

### IV.2.1. RESURSE UMANE

În anul şcolar 2025-2026 avem un număr de 112 elevi şi 41 preşcolari. Elevii provin din mediul rural. Preșcolarii sunt repartizaţi astfel: o grupă mixtă, o grupă mare, iar elevii, în 5 clase la ciclul primar şi în 3 clase la ciclul gimnazial, planul de şcolarizare pe anul 2025-2026 fiind îndeplinit în proporţie de 100%.

### IV.2.1.1. PREŞCOLARI/ELEVI în anul școlar 2025-2026

**Preşcolari**

| CLASA | Grupa mica | Grupa mijlocie | Grupa mare | TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| Număr copii | 18 | | 23 | 41 |

**Învăţământ primar**

| CLASA | Număr elevi |
|---|---|
| Clasa pregătitoare | 11 |
| Clasa I | 11 |
| Clasa a II- a | 16 |
| Clasa a III- a | 15 |
| Clasa a IV- a | 22 |
| TOTAL | 73 |

**Învăţământ gimnazial**

| CLASA | Număr elevi |
|---|---|
| Clasa a V-a | 15 |
| Clasa a VI-a | 19 |
| Clasa a VII- a | 12 |
| Clasa a VIII- a | 7 |

| | |
|---|---|
| TOTAL | 53 |

**În anul şcolar 2025-2026 şcolarizăm un număr de 128de elevi şi 41 preşcolari. Total = 169 elevi**

Se constată o fluctuaţie a numărului de elevi în ultimii 3 ani şcolari:

| An şcolar | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 |
|---|---|---|---|
| Număr de elevi+preşcolari | 85 primar, 60 gimnaziu, 41 preşcolari | 83 primar, 67 gimnaziu, 39 preşcolari | 86 primar, 80 gimnaziu, 48 prescolari |

Realizând o prognoză pe următorii 2 ani, am constatat că va urma o fluctuaţie a numărului de elevi:

| An şcolar | 2025-2026 | 2026-2027 |
|---|---|---|
| Număr de elevi+preşcolari | 90 elevi primar, 53 gimnaziu, 38 preşcolari | 81 primar, 72 gimnaziu, 39 preşcolari |

**Anul 2026-2027**

Preşcolari

| CLASA | Grupa mică Grupa mijlocie | Grupa mare | Total |
|---|---|---|---|
| Număr copii | 21 | 14 | 35 |

Învăţământ primar

| CLASA | Număr elevi |
|---|---|
| Clasa pregătitoare | 14 |
| Clasa I | 11 |
| Clasa a II- a | 11 |
| Clasa a III- a | 16 |
| Clasa a IV- a | 15 |
| TOTAL | 67 |

Învăţământ gimnazial

| CLASA | Număr elevi |
|---|---|
| Clasa a V-a | 22 |

| | |
|---|---|
| Clasa a VI-a | 15 |
| Clasa a VII- a | 19 |
| Clasa a VIII- a | 12 |
| TOTAL | 68 |

Anul 2027-2028

Preşcolari

| CLASA | Grupa mică | Grupa mare | Grupa mijlocie | Total | |
|---|---|---|---|---|---|
| Număr copii | 15 | 24 | | 39 | |

Învăţământ primar

| CLASA | Număr elevi |
|---|---|
| Clasa pregătitoare | 12 |
| Clasa I | 14 |
| Clasa a II- a | 11 |
| Clasa a III- a | 11 |
| Clasa a IV- a | 16 |
| TOTAL | 64 |

Învăţământ gimnazial

| CLASA | Număr elevi |
|---|---|
| Clasa a V-a | 15 |
| Clasa a VI-a | 22 |
| Clasa a VII- a | 15 |
| Clasa a VIII- a | 19 |
| TOTAL | 71 |

### IV.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC

În anul școlar 2025-2026 procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă didactică calificată, formată din cadre didactice titulare și suplinitori calificați. Distribuţia, după statut, a personalului didactic angajat:

| Personalul didactic angajat | Total | Preşcolar | Primar | Gimnazial |
|---|---|---|---|---|
| Titulari ai şcolii | 17 | 2 | 5 | 10 |
| Detaşaţi din alte unităţi | 1 | - | - | 1 |





| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Suplinitori calificaţi | 2 | 1 | - | 2 |
| Suplinitori necalificaţi | 1 | | | 1 |
| Personal didactic asociat / pensionari | - | - | - | - |
| TOTAL | 21 | 2 | 5 | 14 |

Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat:

| Personalul didactic angajat | Total | Preşcolar | Primar | Gimnazial |
|---|---|---|---|---|
| Gradul I | 15 | 1 | 5 | 9 |
| Gradul II | 3 | 1 | - | 4 |
| Definitivat | 1 | - | - | 1 |
| Debutanţi | 1 | - | - | 1 |
| TOTAL | 19 | 2 | 5 | 14 |

Distribuţia în funcţie de vechime a personalului didactic angajat:

| Vechime | Până la 1 an | 1-5 ani | 5-10 ani | 10-15 ani | 15-20 ani | 20-25 ani | Peste 25 ani |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| În învăţământ | - | 1 | 1 | 1 | 5 | - | 7 |
| În unitate | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | | 4 |

### IV.2.1.3 PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ŞI NEDIDACTIC

Personal didactic auxiliar

| Total posturi | Secretar | Administrator financiar | Informatician |
|---|---|---|---|
| 1 | 1/2 | 1/2 | - |

Personal nedidactic

| Total posturi | Îngrijitor şcolar | Normă întreagă |
|---|---|---|
| 3 | 3 | |

### IV.2.2 RESURSE MATERIALE

Activitatea de instruire şi educare a elevilor se desfăşoară într-un corp de **clădire cu reparaţii capitale.** Clădirea școlii **cuprinde 11 săli** de clasă, cancelarie, cabinet medical, direcțiune, contabilitate/ secretariat. Școala este prevăzută cu apă de la rețea, încălzire centrală pe combustibil solid, iluminat natural şi artificial. Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou, iar procesul de predare-învăţare se desfăşoară şi prin folosirea celor **20 de calculatoare** din laboratorul de informatică, 10 multifuncţionale, 3 videoproiectoare cu ecran şi camere video, interior și exterior. De asemenea, la nivelul școlii există materiale sportive. Școala este dotată cu telefon fix şi internet.

**IV. 2.3 Resurse informaţionale:**

✓ F**ond carte 775 volume în 2012, 1596 volume în 2020**

✓ Monitorul Oficial

✓ Internet 16

**IV.2.4. Resurse financiare**

Surse de finanţare:

✓bugetul local

✓bugetul de stat

✓venituri proprii

## IV.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV

### IV.3.1 REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRŞIT DE AN ŞCOLAR

În anul şcolar 2025-2026, procesul de învăţământ s-a desfăşurat în program de dimineaţă. Statistic, din cei 136 de elevi înscrişi la începutul anului școlar 2025-2026, la sfârşitul anului şcolar au rămaşi înscrişi 136 elevi, au promovat 136 elevi, ceea ce reprezintă un procent de 100 %.

Prin comparaţie, situaţia privind promovabilitatea în ultimii 2 ani şcolari este următoarea:

| | 2025-2026 | 2026-2027 |
|---|---|---|
| Număr de elevi înscrişi | 136 (94/60) | 135(83/67) |
| Număr de elevi promovaţi | 136 (94/60) | 135(83/67) |
| TOTAL ȘCOALĂ | 136 (94/60) | 135(83/67) |

| Clasa | Promovabilitate 2019-2020 | Promovabilitate 2020-2021 |
|---|---|---|
| Clasa I | 100 % | 100 % |
| Clasa a II-a | 100 % | 100 % |
| Clasa a III-a | 100 % | 100 % |





| | | |
|---|---|---|
| Clasa a IV-a | 100 % | 100 % |
| TOTAL PRIMAR | 100 % | 100 % |
| Clasa a V-a | 100 % | 100 % |
| Clasa a VI-a | 100 % | 100 % |
| Clasa a VII-a | 100 % | 100 % |
| Clasa a VIII-a | 100 % | 100 % |
| TOTAL GIMNAZIU | 100 % | 100 |
| TOTAL ȘCOALĂ | 100 % | 100 |

Se constată o promovabilitate de 100 %, atât la ciclul gimnazial, cât și la ciclul primar, în anul școlar 2025-2026, iar în anul următor, o scădere a promovabilității la ciclul gimnazial, ceea ce a dus, evident, la o scădere a promovabilității pe școală.

Situaţia şcolară în anul şcolar 2025-2026, raportată la medii:

Ciclul primar

| Clasa | PROMOVAŢI | | | | Corigenţi | Situația neîncheiată |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Total | Cu medii | | | | |
| | | Suficient | Bine | Foarte bine | | |
| **Preg.** | **11** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **I** | **11** | **2** | **2** | **7** | **-** | **-** |
| **A II-A** | **16** | **-** | **3** | **12** | **-** | **-** |
| **A III-A** | **15** | **2** | **-** | **9** | **-** | **-** |
| **A IV-A** | **22** | **2** | **3** | **17** | **-** | **-** |
| **TOTAL** | **73** | **6** | **8** | **45** | **-** | **-** |

Ciclul gimnazial

| Clasa | PROMOVAŢI | | | | Corigenţi | Situația neîncheiată/ abandon/ repetent |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Total | Cu medii | | | | |
| | | **5-6,99** | **7-8,99** | **9-10** | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **A V-A** | **15** | **-** | **10** | **5** | **-** | **-** |
| **A VI-A** | **19** | **2** | **5** | **11** | **-** | |
| **A VII-A** | **12** | **2** | **4** | **6** | **-** | **-** |
| **A VIII-A** | **7** | **1** | **3** | **3** | **-** | **-** |
| TOTAL | 53 | 6 | 24 | 25 | - | |

Prin comparaţie, situaţia privind repetenţia şi abandonul şcolar în ultimii 2 ani şcolari este următoarea:

| Clasa | 2024-2025 | 2025-2026 |
|---|---|---|
| Repetenți situație școlară neîncheiată | - | - |
| Procent | - | - |
| Repetenți prin abandon | - | - |
| Procent | - | - |
| Total procent repetenţie | - | - |

Se constată că în cei 2 ani numărul elevilor repetenţi este foarte mic.

Prin comparaţie, situaţia privind numărul absenţelor în ultimii 2 ani şcolari este următoarea:

| An şcolar | Nr elevi | Nr total de absenţe | Nr absenţe motivate | Nr absenţe nemotivate | Nr absenţe/elev |
|---|---|---|---|---|---|
| 2024-2025 | 136 | **1248** (110/381/453/304) | **804** | **444** (28/194/222) | **3,14** |
| 2025-2026 | 135 | **306** 2/46/37/206/15 | **231** | **75** (2/11/22/33/7) | **0,5** |

Numărul total de absențe înregistrate în anul școlar 2020-2021 este de 306, din care 231 motivate și 75 absențe nemotivate, media fiind 2,04 absențe/elev.

Se constată o scădere clară a numărului de absenţe realizate de elevi, în anul școlar 2024-205, față de anul școlar precedent.

**IV.3. 2. NOTE LA PURTARE**

| Clasa | **2024-2025** | | | **2025-2026** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Sub 7 (I) | Între 7-9 (S-B) | 10 (FB) | Sub 7 (I) | Între 7-9 (S-B) | 10 (FB) |
| PREGĂTITOARE | | | 12 | | | 12 |
| I | | | 15 | | | 11 |
| A II-A | | | 15 | | | 16 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| A III-A | | | 22 | | | 15 |
| A IV-A | | | 15 | | | 22 |
| TOTAL PRIMAR | | | 79 | | | 83 |
| A V-A | | | 11 | | | 28 |
| A VI-A | | 1 | 22 | | | 11 |
| A VII-A | | | 9 | | 2 | 21 |
| A VIII-A | | | | | | 9 |
| TOTAL GIMNAZIU | | 1 | | | 2 | 71 |
| TOTAL ŞCOALĂ | | 1 | | | 2 | |
| PROCENT | | | | | | |

**IV.3.3. REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA NAȚIONALĂ**
**REZULTATE LA EVALUAREA NAŢIONALĂ 2024**

| Disciplina | Elevi înscrişi | Prezenţi | Cu note sub 5 | Cu note peste 5 | Procent de promovabilitate |
|---|---|---|---|---|---|
| Limba şi literatura română | 16 | 16 | 4 | | 50 % |
| Matematică | 16 | 16 | 6 | 2 | 25 % |

Procentele de promovabilitate de 25 %, respectiv 50 % sunt foarte scăzute, unul dintre motive fiind acela că elevii nu sunt deprinşi cu o gândire logică, neînsuşindu-şi calculul simplu matematic şi noţiuni elementare din gramatica limbii române, iar timpul petrecut la orele de la clasă şi pregătirea suplimentară cu profesorul în afara orelor de curs nu suplinesc munca individuală pe care ar trebui să o aibă orice elev în cazul în care se doreşte un progres.

Un alt factor care a dus la scăderea promovabilității la Evaluarea Națională este și situația pandemică pe care o traversăm din 11 martie 2020.

Deși s-a lucrat suplimentar, atât la Limba română, cât și la Matematică, rezultatele nu au fost îmbucurătoare.

Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii cu pregătire medie, iar cu pregătire superioară sunt cazuri izolate.

Prin comparaţie, situaţia privind promovabilitatea, pe discipline, în ultimii 2 ani şcolari este următoarea:

| Disciplina | An şcolar | Candidaţi prezenţi | Candidaţi promovaţi | Procent promovabilitate |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Limba şi literatura română | 2024-2025 | 16 | 14 | 93,33 % |
| | 2024-2025 | 16 | 4 | 50 % |
| Matematică | 2024-2025 | 16 | 4 | 26,66 % |
| | 2024-2025 | 16 | 2 | 25 % |

| Disciplina | Procent de promovabilitate 2024-2025 | Procent de promovabilitate 2024-2025 |
|---|---|---|
| Limba şi literatura română | 93,33% | 50 % |
| Matematică | 26,66% | 25 % |

Admiterea în învăţământul liceal

Date statistice pentru anul şcolar 2020-2021

8 elevi au intrat la Liceul Teoretic din Berbești , 1 elev la Liceul Teoretic Grădiștea.

Aspecte pozitive- admiterea în liceu s-a desfăşurat conform metodologiei şi nu s-au înregistrat situaţii deosebite.

Prin comparaţie, situaţia privind inserţia absolvenţilor în ciclul următor de studiu, în ultimii 2 ani şcolari este următoarea:

| An şcolar | Nr absolvenţi | Nr absolvenţi care au continuat studiile | Admişi la licee teoretice | Admişi la licee vocaţionale | Admişi la licee tehnologice | Admişi la şcoli profesionale |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2023-2024 | 16 | - | 8 | - | 7 | - |
| 2024-2025 | 16 | - | 2 | - | 6 | - |

## V.4. ANALIZA PESTE

Când ne referim la mediul extern, avem în vedere următorii factori: legislativi, economici, socioculturali, demografici şi factorii contextuali ai organizaţiei educaţionale. Activitatea oricărei entităţi economico-sociale este influenţată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici şi ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta îşi desfăşoară activitatea.

Performanţa instituţională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică şi de evoluţia economică la nivel local, regional, naţional şi internaţional, de progresul social intern şi de integrarea în structurile şi economice şi culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invenţiile şi inovaţiile în domeniul industrial, precum şi necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ şi la asigurarea finalităţilor educaţionale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care îşi desfăşoară activitatea instituţia de învăţământ, pentru a identifica oportunităţile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituţională în scopul maximizării rezultatelor.

**Factorii legislativi**

Legea Educaţiei Naţionale, publicată pe 10 ianuarie 2011 în Monitorul Oficial, aduce schimbări majore pe următoarele componente ale sistemului educaţional preuniversitar:

✓ Structura învăţământului preuniversitar: s-au reconfigurat ciclurile de studii, instituindu-se învăţământul obligatoriu de la vârsta de şase ani, prin introducerea clasei pregătitoare în structura învăţământului primar;

✓ Curriculum-ul Naţional: conform noii legi, curriculum-ul este tratat transdisciplinar, se pune accent pe competenţe: comunicare în limba română/limba maternă, comunicare în limbi străine, matematică, ştiinţe şi tehnologie, digitale, de utilizare a tehnologiei informaticii, sociale şi civice, antreprenoriale, de sensibilizare şi de expresie culturală, de a învăţa să înveţi;

✓ Examenele naţionale: s-au introdus: examene transdisciplinare, portofoliul educaţional şi probele de admitere specifice unităţii şcolare, evaluarea competenţelor elevilor la fiecare doi ani (II, IV, VI);

✓ Consiliul de administraţie din şcoală este constituit atât din cadre didactice, cât şi dintr- un reprezentant al primarului, reprezentanţi ai consiliului local, reprezentanţi ai părinţilor, dar şi doi observatori- reprezentanți ai unor organizații sindicale (FSLI și Spiru Haret).

✓ Finanţarea învăţământului: finanţarea unităţilor de învăţământ preuniversitar cuprinde finanţarea de bază, finanţarea complementară şi finanţarea suplimentară;

✓ Statutul cadrelor didactice ;

✓ Relaţia şcoală-familie/comunitate capătă o nouă dimensiune prin formalizarea acesteia, odată cu încheierea unui contract educaţional între unităţile de învăţământ şi părinţi. Este încurajată implicarea părinţilor în deciziile şcolii, fiind reprezentaţi în mod semnificativ în Consiliile de Administraţie, în Comisia de Evaluare si Asigurare a Calităţii.

Analiza P.E.S.T.(E) a permis identificarea următoarelor influenţe în activitatea Şcolii Gimnaziale, Comuna Sinești, Județul Vâlcea.

## V.4.1. CONTEXTUL POLITIC

Cadrul legislativ, specific învăţământului preconizează descentralizarea şi autonomia sistemului de învăţământ- Planul strategic al Ministerului Educaţiei Naționale cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calităţii, resurse umane, învăţarea continuă, ofertă educaţională flexibilă, accesibilitate la educaţie, diversitate culturală, standarde europene;

Oferta politică a Guvernului României, în domeniul educaţiei, este concentrată în jurul următoarelor obiective:

✓apropierea şcolii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administraţie şi finanţare şi existenţa unor strategii de dezvoltare care valorifică potenţialul unităţilor de învăţământ;

✓deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare şi consiliere;





✓liberalizarea unor sectoare, şi domenii de activitate, precum şi existenţa unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educaţională (piaţa cărţii şi manualelor, achiziţiile de material didactic, programe de formare a personalului);

✓existenţa unor strategii de adaptare a sistemului de învăţământ românesc la standardele europene şi internaţionale;

✓descentralizarea şi depolitizarea sistemului educativ;

✓dezvoltarea instituţională a educaţiei permanente;

✓ sporirea resurselor materiale şi informaţionale la dispoziţia unităţilor de învăţământ prin proiecte şi programe finanţate de statul român sau de către organismele europene- programele de dotare a laboratoarelor şi cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătăţirea fondului de carte, SEI (sistem educaţional informatizat);

✓finanţarea de către stat a programelor de asistenţă socială pentru elevi -Programul guvernamental „Lapte - Corn", Programul „Euro 200", acordarea burselor pentru elevii capabili de performanţă, etc;

✓existenţa proiectelor de pregătire şi perfecţionare a cadrelor didactice şi a programelor cu finalităţi de educaţie şi formare profesională;

✓cadrul legal favorabil accesului de către unităţile şcolare la fonduri structurale.

Procesul de învăţământ din Școala Gimnazială Sinești se desfăşoară pe baza legislaţiei generale şi a celei specifice sistemului de învăţământ preuniversitar, având în atenţie toate actele normative din domeniu, notificările şi ordinele emise de M.E.C. şi de I.S.J. Vâlcea.

Politica educaţională propusă de şcoala noastră este pe deplin în concordanţă cu politica educaţională naţională, în care învăţământul este o prioritate naţională, cu Reforma învăţământului din România şi nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci serveşte educaţiei tinerei generaţii pentru a deveni cetăţeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă şi în spaţiul transnaţional.

## V.4.2. CONTEXTUL ECONOMIC

Prezentul proiect de dezvoltare instituţională trebuie să se integreze în cadrul reformei învăţământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea legăturilor firești dintre şcoală şi comunitate având în vedere că „produsele educaţionale" vor deveni actori activi şi pe scena comunităţii locale, capabili să acţioneze responsabil şi competent pentru binele personal şi pentru binele comunităţii. Tendinţa de globalizare şi internaţionalizare a educaţiei are ca efect certificarea calităţii produselor, nu prin volumul de muncă, ci prin inteligenţa încorporată în produs.

O consecinţă a acestui fapt va fi libera circulaţie a valorilor, a elevilor, a cadrelor didactice, a tuturor celor care se vor impune pe piaţa calităţii. Aproximativ 90% dintre elevii școlii la terminarea ciclului gimnazial urmează cursurile școlilor din oraşul Berbești şi comuna învecinată, Grădiștea, licee teoretice.

În unitatea noastră şcolară există mulţi elevi cu o situaţie materială modestă, acest lucru împiedicându-i să-şi manifeste interesul pentru şcoală. Elevii școlii beneficiază de manuale gratuite, rechizite gratuite. Interesul agenţilor economici pentru acordarea de donaţii sau pentru sponsorizări instituţiilor de învăţământ preuniversitar este, în continuare, foarte scăzut, spre zero. Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul Consiliului local şi de M.E. prin I.S.J. Vâlcea.





## V.4.3. CONTEXTUL SOCIAL

Elevii școlii noastre sunt copiii locuitorilor din comuna Sinești. Problemelor sociale li se acordă atenţie sporită la nivel local şi naţional, iar programele de combatere a violenţei, a consumului de droguri şi de alcool şi-au dovedit eficienţa.

Factori sociali:

✓fluctuaţiile demografice influenţează cifrele de şcolarizare ale unităţii de învăţământ;

✓creşterea numărului familiilor monoparentale, creşterea abandonului şcolar, creşterea ratei infracţionalităţii în rândul tinerilor, creșterea ratei divorţialităţii;

✓oferta educaţională adaptată intereselor elevilor;

✓aşteptările comunităţii de la şcoală;

✓rolul sindicatelor şi a societăţii civile modifică obiectivele de dezvoltare instituţională;

✓cererea crescândă, venită din partea comunităţii, pentru educaţia adulţilor şi pentru programe de învăţare pe tot parcursul vieţii transformă unităţile de învăţământ în furnizori de servicii educaţionale.

## V.4.4. CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calităţii şi a eficientizării procesului de învăţământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecţionare şi de operare PC. Școala dispune de un laborator cu 20 de calculatoare. În cancelarie există un calculator conectat la internet și o multifuncţională care deservesc cadrele didactice. În fiecare sală de clasă din corpul principal (unde funcţionează 5 clase de învăţământ primar şi 4 clase de gimnaziu) există un calculator conectat la internet. De asemenea, sunt şi două multifuncţionale la care se realizează material suplimentar pentru activitățile didactice și extrașcolare. Grădinița dispune de conexiune la internet, calculator în fiecare sală de grupă și videoproiector.

## V.4.5. CONTEXTUL ECOLOGIC

Programul naţional de protecţie a mediului devine din ce în ce mai important într-un spaţiu afectat în permanenţă de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecţia mediului este binevenit şi că educaţia ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor. Împreună cu elevii organizăm activități de igienizare în curtea şcolii, în apropierea acesteia, dar şi în localitate. S-au plantat pomi, s-au semănat iarbă şi flori. Vom continua să organizăm întâlniri cu reprezentaţi ai unor ONG-uri și fundații ce desfășoară activităţi de informare a elevilor cu privire la bolile secolului și pericolele care atentează la sănătatea lor. Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educațional.

Concluziile şi interpretările analizei PEST(E) sunt valorificate în elaborarea direcţiilor de acţiune strategică a Şcolii Gimnaziale, Comuna Sinești, Județul Vâlcea, pentru perioada 2021- 2025.





**V.5. ANALIZA SWOT** a activităţii desfăşurate în Şcoala Gimnazială, Comuna Sinești, Județul Vâlcea, în anul şcolar 2025–2026, scoate în evidenţă următoarele:

| Puncte tari | Puncte slabe |
|---|---|
| *Atmosferă destinsă, de încredere reciprocă;*<br>*Cadre didactice interesate de creşterea prestigiului şcolii;*<br>*O conducere preocupată de creşterea calităţii procesului didactic şi a bazei materiale;*<br>*Existența Legii Educaţiei Naţionale– reformarea sistemului de învăţământ printr-un demers educativ centrat pe elev (competenţe, egalitate de şanse, trasee educaţionale individualizate);*<br>*Încurajarea participării la învăţământul obligatoriu;*<br>*O bună inserţie a absolvenţilor în reţeaua liceală;*<br>*Derularea unor acţiuni şi programe menite să stimuleze capacităţile creatoare ale elevilor;*<br>*Buna colaborare în cadrul echipei manageriale, cât şi cu colectivul de cadre didactice;* | *Insuficienta colaborare a părinţilor cu şcoala;*<br>*Numărul mic de elevi la unele formaţiuni de studiu;*<br>*Lipsa motivaţiei învăţării la elevi;*<br>*Insuficienta utilizare a mijloacelor didactice moderne;*<br>*Uzura fizică şi morală a unei părţi din materialul didactic existent în şcoală;*<br>*Lipsa manualelor la unele discipline;*<br>*Comunicarea deficitară cu părinții elevilor „problemă”;*<br>*Absenţe nemotivate;*<br>*Elementele de noutate şi neclarităţile impuse de schimbările legislative: clasa pregătitoare, organizarea C.A. din şcoli etc.;*<br>*Personal didactic auxiliar şi nedidactic insuficient;* |

| | |
|---|---|
| *Existenţa platformei Clasroom necesară orelor on-line cu conturi associate pentru elevi şi profesori;*<br>*Existenţa laboratorului de informatică;*<br>*Existenta unor spaţii de învăţământ corespunzătoare desfăşurării în condiţii optime a cursurilor;*<br>*Buna colaborare cu reprezentanţii Primăriei şi ai Poliţiei;*<br>*Relații foarte bune de colaborare cu ISJ Vâlcea;*<br>*Resursele financiare sunt folosite corespunzător, în acord cu politicile şi obiectivele unităţilor şcolare, cu interesele elevilor, respectându-se prevederile legale;* | *Dificultăţi în finanţarea proiectelor, activităţilor educative, dezvoltarea lor fiind o condiţie a unui învăţământ modern şi eficient, pe toate laturile sale – formale, informale, nonformale;*<br><br>*Procent scăzut al elevilor care au luat note peste 5 la Evaluarea Națională în anul școlar trecut: 12.5% ;*<br>*În evaluare, există o raportare redusă la feedback-ul descriptiv al acesteia referitor la aspectele de reglare/autoreglare a învățării;*<br>*Insuficienta perfecţionare a cadrelor didactice;*<br><br>*Interes scăzut al cadrelor didactice pentru propria formare și dezvoltare profesională, pentru participare la programe naţionale şi europene.*<br>*Implicare relativ scăzută a cadrelor didactice în parteneriate, activități extrașcolare, participare la simpozioane și sesiuni de comunicări;*<br>*Dotare modestă a sălilor de clasă cu echipamente TIC care se reflectă în calitatea actului didactic;*<br>*Lipsa unui teren de joacă adecvat atât la GPN cât și la Școala Sinești.* |
| ***Oportunităţi*** | ***Ameninţări*** |
| *Cursuri de formare pentru profesori în programe convenabile;*<br>*Preocuparea şi sprijinul conducerii comunităţii locale pentru dezvoltarea bazei materiale;*<br>*Alocarea unor sume de către M.E. pentru dezvoltarea bazei materiale şi posibilitatea de a accesa surse de finanţare;*<br>*Colaborare mai bună între Primărie, Consiliul local şi Şcoală;*<br>*Implicarea în proiecte şcolare judeţene, interjudeţene şi naţionale dă posibilitatea de a completa formarea elevilor prin activităţi pe placul şi în interesul acestora;* | *Lipsa mijloacelor relevante de motivare şi a cadrelor didactice;*<br>*Insuficienţa fondurilor alocate şcolii;*<br>*Creşterea numărului de elevi ai căror părinţi pleacă în străinătate;*<br>*Existenţa şi proliferarea unui mediu negativ al educaţiei informale, care promovează valori contrare celor ale şcolii;*<br>*Menţinerea crizei economice;*<br>*Lipsa de atractivitate a şcolii pentru marea majoritate a elevilor;*<br>*Scăderea numărului de copii din comunitate;*<br>*Reticența la schimbare și motivația scăzută a cadrelor didactice pentru a se perfecționa;* |





| | |
|---|---|
| *Posibilitatea desfăşurării orelor la diferite discipline în laboratorul de informatică; folosirea softului educaţional sporeşte eficienţa şi atractivitatea activităţilor didactice;*<br>*Comunitatea locală manifestă un interes crescut faţă de rezolvarea problemelor şcolii;*<br>*Posibilitatea îmbunătăţirii bazei materiale şi realizarea unor programe de dezvoltare instituţională prin accesarea unor programe europene;*<br><br>*Creşterea procentului notelor peste 5 la Evaluarea Națională*<br>*Posibilitatea formării continue a cadrelor didactice prin programele de formare oferite de CCD și aplicarea pentru proiecte Erasmus+.* | *Degradarea mediului social din care provin elevii (scăderea posibilităţii financiare, destrămarea unor familii, violenţa în familie, plecarea părinţilor în străinătate în căutarea unui loc de muncă etc.);*<br>*Prejudicii de imagine, morale şi fizice aduse de mass-media, şcolii româneşti;*<br>*Insuficientă conştientizare a părinţilor copiilor privind rolul lor de principal partener educaţional al şcolii.*<br><br>*Axarea cadrelor didactice exclusiv pe metodele tradiționale în defavoarea celor moderne.* |

## V.6. RELAŢIA CU COMUNITATEA

Nevoia de racordare a educaţiei la viaţă, la cerinţele şi exigenţele societăţii contemporane impune tot mai mult parteneriatul dintre şcoală şi autorităţile locale, părinţii elevilor, agenţi economici, ISJ, CCD, fundaţii, instituţii de învăţământ. Parteneriatul dintre şcoală şi familie s-a materializat prin relaţii bune de colaborare, prin acţiuni comune între cei 2 factori.

Prin intermediul Comitetelor de părinţi şi al Consiliului reprezentativ al părinţilor, şcoala are o bună colaborare şi comunicare cu părinţii. Poliţia participă activ la organizarea unor activităţi în parteneriat (derularea unor programe de combatere a delincvenţei juvenile, prevenire a traficului de persoane, educaţie rutieră), precum şi la întărirea stării de disciplină la nivelul şcolii.

Primăria Sinești a răspuns solicitărilor din partea şcolii în vederea asigurării fondurilor necesare pentru funcţionarea, întreţinerea şi repararea unităţii şcolare. Parteneriatul cu autorităţile locale se bazează pe reciprocitatea intereselor şi pe sprijin, acesta nerezumându-se doar la aspecte financiare. Au fost derulate o serie de activităţi educative comune pe linie civică, educaţie sanitară, educaţie rutieră în colaborare cu Consiliul local, Primărie, Poliţie.

## V.7.CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Rezultatele obținute ne determină să afirmăm că unitatea noastră de învățământ a parcurs un proces de integrare in cultura organizațională ca model de gândire și comportament s-a dezvoltat in timp.

Subliniem:

- Comportamentul membrilor unității s-a format atât pe baza normelor stabilite in Regulamentul de funcționare a școlii, Regulamentul Intern, valorificarea particularităților individuale si al nivelului individual de cultură;
- S-a abordat un management participativ care a stimulat comunicarea și reconsiderarea relației dintre adulți și copii;





- Au fost exersate atitudinile pozitive față de schimbare, reușind diminuarea stereotipurilor culturale și prejudecăților prin deschiderea spre inițiativă și comunicare;
- La nivelul culturii profesionale se apreciază tendinte de formare specializată.

Valori şi principii cultivate şi promovate în şcoală:

*Profesionalismul*- a fi cel mai bun în domeniul său de activitate;
*Integritatea*– a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acţiona onest în gând şi în faptă;
*Cooperarea*– a arăta grijă şi compasiune, prietenie şi generozitate faţă de ceilalţi;
*Respectul*– a arăta consideraţie faţă de oameni, faţă de autorităţi, faţă de proprietate şi, nu în ultimul rând, faţă de propria persoană;
*Responsabilitatea*– a duce la îndeplinire cu consecvenţă obligaţiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acţiuni;
*Autodisciplina*– a avea control asupra propriilor acţiuni, cuvinte, dorinţe impulsuri şi a avea un comportament adecvat oricărei situaţii; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

**Climatul organizațional**

Se caracterizează printr-un ethos profesional reprezentat de un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, ataşamentul faţă de copii, ataşament faţă de profesie, entuziasm şi dorinţa de afirmare. Regulamentul intern a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesaţi şi prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea si Funcţionare a Unităţilor de învăţământ Preuniversitar.

În conţinutul Regulamentului Intern sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar şi a personalului nedidactic. În ceea ce priveşte climatul organizaţional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism şi angajare, relaţiile dintre cadre fiind colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

În cadrul organizaţiei şcolare se desfăşoară două activităţi de bază aflate într-o permanentă interdependenţă, distingându-se în acelaşi timp prin caracteristicile fiecăreia: activitatea managerial-administrativă şi activitatea pedagogică-educaţională susţinute de reglementări normative de ordin extern (emise de Ministerul Educaţiei Naţionale, Inspectoratul Şcolar Judeţean Vâlcea etc).

Directorul şcolii are o atitudine asertivă, democratic, de încredere în echipa de lucru, este receptiv, cooperant, comunicativ, dinamic, obiectiv, cu respect faţă de realizările organizaţiei şi a nevoilor ei, colaborează bine cu membrii colectivului, ţine seama de sugestiile acestora şi ia decizii cu privire la reducerea disfuncţiilor semnalate în activitatea şcolii.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv- educativă şi în conduita cadrelor didactice.

**Ţinte ale marketing-ului:**

- ✓ Realizarea a cât mai multe proiecte şi programe educaţionale, în colaborare cu actori şi beneficiari ai educaţiei: autorităţi şi instituţii din comunitatea locală, O.N.G.-uri.
- ✓ Eficientizarea învăţământului prin optimizarea şi gestionarea adecvată a costurilor per elev.
- ✓ Adecvarea ofertelor şi serviciilor educaţionale la cerinţele pieţei şi la nevoile reale ale comunităţii.
- ✓ Promovarea imaginii instituţiei prin mediatizare, publicaţii, studii, analize, relaţiile cu publicul etc
- ✓ Realizarea de venituri extrabugetare pentru finanţarea proiectelor proprii.

**Comunicarea internă:**

Grupuri ţintă: personalul didactic, nedidactic şi auxiliar.

**Forme de comunicare**

✓comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii,ateliere de lucru ş.a.

✓comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fişa postului, note de serviciu;

✓consultanţa: individual, pe echipe;

✓comunicare nonformală: seminarii, simpozioane, conferinţe, lansări de reviste, schimburi de experienţă ş.a.

**Comunicarea externă**

Grupuri ţintă privind comunicarea externă: autorităţile şi comunitatea locală, mass-media, factorii de decizie politică etc. Medii de comunicare utilizate: mass-media, pagini web, postere, afişe, broşuri, pliante, evenimente educaţionale cu impact în rândul populaţiei (dezbateri, expoziţii, festivaluri cu public etc), publicaţii ale instituţiei.

**Ţinte privind comunicarea**:

- ✓ eficientizarea comunicării externe;
- ✓ „deschiderea" spre exterior (clientul/beneficiarul să fie informat şi să valorifice oportunităţile de educaţie oferite);
- ✓ extinderea şi valorificarea mediilor de comunicare;
- ✓ valorizarea imaginii şcolii în comunitate.

**Finalităţi educaţionale**

Unitatea de învăţământ preuniversitar, Școala Gimnazială, Comuna Sinești, Județul Vâlcea, are ca finalităţi educaţionale în formarea personalităţii umane:

✓formarea capacităţii de a reflecta asupra lumii, de a formula şi de a rezolva probleme pe baza relaţionării cunoştinţelor din diferite domenii;

✓valorizarea propriilor experienţe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piaţa muncii şi/sau pentru învăţământul liceal;

✓dezvoltarea capacităţii de integrare activă în grupuri socio-culturale diferite: familie, mediu profesional, prieteni etc.

✓dezvoltarea competenţelor funcţionale esenţiale pentru reuşita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea şi utilizarea contextuală a unor informaţii complexe;

✓cultivarea expresivităţii şi a sensibilităţii, în scopul împlinirii personale şi a promovării unei vieţi de calitate;

✓formarea autonomiei morale.

## VI. VIZIUNEA ŞCOLII

**Viziunea școlii**: "*Copiii de azi vor clădi satul de mâine, viitorul nostru va fi ceea ce ei vor şti să facă!"* Ion Minulescu.

## VII. MISIUNEA ŞCOLII





**Misiunea școlii**: Școala noastră are ca misiune cultivarea la elevi a entuziasmului de a învăța, libertatea de exprimare și mișcare, spiritul de inițiativă și competiție, dorința de afirmare și curiozitate academică, principialitatea. Prin implicarea tuturor actorilor în procesul educațional: personalul școlii, beneficiarii primari, secundari și terțiari ai educației, Școala Gimnazială, Comuna Sinești îmbrățișează diversitatea și multiculturalitatea, servește și promovează valorile comunității locale, respectă partenerii sociali și perpetuează, prin educație, valori ca toleranța, respectul și simțul civic.

## VIII. ŢINTE STRATEGICE

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării şi modernizării instituţionale a Şcolii Gimnaziale, Comuna Sinești, Județul Vâlcea, în perioada 2021-2025:

**$T_1$:** Optimizarea actului de predare-învățare-evaluare prin activități specifice în vederea creșterii calității actului educațional.

**$T_2$:** Creșterea progresivă a procentului elevilor care obțin medii peste 5 la Evaluarea Națională de la 12,5% în anul 2020-2021 la 40% în anul 2025 (o creștere de aproximativ 5% pe an școlar).

**$T_3$:** Modernizarea bazei materiale a școlii în vederea alinierii la standardele de calitate impuse de Curriculumul Național.

**$T_4$:** Promovarea imaginii școlii și optimizarea relațiilor cu părinții, administrația publică și comunitatea locală.

## ŢINTE ŞI OPŢIUNI STRATEGICE 2021-2025

| ŢINTE STRATEGICE | OPŢIUNI STRATEGICE |
|---|---|
| $T_1$: Optimizarea actului de predare-învățare-evaluare prin activități specifice în vederea creșterii calității actului educațional. | **1. Opţiunea curriculară:**<br>a. Asigurarea cadrului instituţional pentru calitate în educaţie.<br>b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate şi a descriptorilor de performanţă. |
| | **2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale:**<br>Popularizarea documentelor de politică educaţională şi a finalităţilor lor pe nivele de şcolarizare,în vederea aplicării eficiente a acestora. |
| | **3. Opţiunea – resurse umane:**<br>Asigurarea asistenţei manageriale şi de specialitate pentru cadrele didactice |
| | **4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea:**<br>Colaborarea dintre I.S.J. Vâlcea, Consiliul Naţional pentru Curriculum, A.R.A.C.I.P., Institutul de Ştiinte ale Educaţiei pe probleme de curriculum şi C.N.E.E. |
| | **1. Opţiunea curriculară:** |

| | |
|---|---|
| $T_2$: Creșterea progresivă a procentului elevilor care obțin medii peste 5 la Evaluarea Națională de la 12,5% în anul 2020-2021 la 60% în anul 2025 (o creștere de aproximativ 10% pe an școlar). | Dezvoltarea şi proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularităţile individuale ale elevilor, cu cerințele pieții forței de muncă şi dezideratele comunității |
| | **2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale:**<br>Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziţionarea de noi materiale didactice şi mijloacele de învăţământ |
| | **3. Opţiunea – resurse umane:**<br>Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferenţiat |
| | **4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea:**<br>Promovarea în comunitate a preocupărilor şcolii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eşecului şcolar. |
| $T_3$: Modernizarea bazei materiale a școlii în vederea alinierii la standardele de calitate impuse de Curriculumul Național. | **1. Opţiunea curriculară:**<br>Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce ţin de păstrarea bazei materiale a școlii. |
| | **2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale:**<br>a. Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreţinere şi reparaţii;<br>b. Procurarea de fonduri estrabugetare;<br>c. Aplicarea prevederilor regulamentului de ordine interioară pentru recuperarea pagubelor produse de elevi;<br>d. Demersuri pentru funcţionarea tuturor echipamentelor. |
| | **3. Opţiunea – resurse umane:**<br>Asigurarea asistenţei manageriale şi de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea asigurării finalităţilor educaţionale |
| | 4. Opţiunea– relaţii cu comunitatea:<br>Proiecte comunitare. |
| | **1.Opţiunea curriculară:**<br>- constituirea comisiei pentru promovarea imaginiișcolii<br>- portofoliul comisiei<br>- plan managerial<br>- reflectarea în mass-media a activităților desfășurate în școală<br>- actualizarea permanentă a site-uluișcolii |

| | |
|---|---|
| $T_4$: Promovarea imaginii școlii și optimizarea relațiilor cu părinții, administrația publică și comunitatea locală | **2. Opţiunea – resurse materiale şi informaţionale**<br>- Marketing educațional - inițierea, implementarea de acțiuni cu parteneri educaționali, comunitari în vederea promovării ofertei școlii<br>- Procurarea de fonduri estrabugetare. |
| | **3. Opţiunea– resurse umane:**<br>- Asumarea răspunderii personalului didactic și a comisiei pentru promovarea imaginii școlii<br>- Implicarea membrilor CA |
| | **4. Opţiunea – relaţii cu comunitatea:**<br>- Reconsiderarea strategiei privind imaginea instituțională în rândul elevilor, părinților, comunității locale; alocarea responsabilităților și constituirea comisiilor de lucru speciale legate de relația cu beneficiarii actului educational<br>- Eficientizarea sistemului de comunicare internă/ externă a instituției - modalitate cheie de promovare a imaginii școlii. |

**VIII.1 Asigurarea creşterii calităţii în educaţie pentru toate domeniile şi toţi indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităţilor de învăţământ preuniversitar**

Această țintă își propune ca acțiuni majore:

a. Reconsiderarea strategiei de dezvoltare instituțională, care trebuie să pornească de la nivelul managementului. Cele 5 funcţii ale managementului (Fayol) au nevoie de îmbunătăţire.

**PREVEDEREA**, ca funcţie care estimează, intuieşte, descoperă tendinţele de evoluţie a variabilelor sistemului şi dirijează sistemul în sensul obţinerii de rezultate optime în contextul evoluţiei anticipate, trebuie îmbunătăţită prin :

✓stabilirea clară a priorităţilor pe termen scurt, mediu şi lung;

✓definirea clară a etapelor de dezvoltare;

✓elaborarea planurilor corespunzătoare dezvoltării;

✓alocarea adecvată a resurselor umane, materiale, financiare şi informaţionale.

**PLANIFICAREA**

✓trebuie organizată, clar definită şi riguros respectată;

✓obiectivele, strategia şi politicile trebuie comunicate fără ambiguităţi;

✓trebuie să presupună conştientizarea şi acceptarea schimbărilor.

**ORGANIZAREA**

Funcţia de organizare reprezintă componenta cea mai complexă a managementului. Aportul său se manifestă în ceea ce priveşte realizarea obiectivelor rezultate ca urmare a manifestării funcţiei de previziune. Mai mult, are menirea să indice "cum să facă" organizaţia pentru a atinge obiectivele prestabilite. Această funcţie trebuie să:

✓delimiteze clar compartimetele şi relaţiile dintre acestea prin organigramă;

✓stabilească relaţiile dintre compartimente pentru a asigura unitatea de conducere şi cooperarea adecvată;

✓definească sistemul informaţional.

**COORDONAREA** presupune managementul resursei umane, care trebuie îmbunătăţită în domeniile:

✓managementul carierei;

✓evaluare.

**CONTROLUL**

Funcţia de control-evaluare presupune un ansamblu de acţiuni prin care se urmăreşte în ce măsură rezultatele (performanţele) obţinute sunt identice cu nivelul lor prestabilit prin standarde. Mai mult, urmărirea sistematică a concordanţei dintre rezultate şi programări, din punct de vedere cantitativ şi calitativ, anticiparea consecinţelor, care pot decurge în cazul nerealizării ei, permite să se ia măsurile cele mai potrivite, care să asigure funcţionalitatea, indiferent de natura influenţelor şi delocul unde se desfăşoară.

Pe această componentă trebuie:

✓să se implementeze Sistemul de Control Intern Managerial ( OSGG 600 / 2018);

✓să se nominalizeze, pe compartimente, prin decizie, persoanele care să monitorizeze activităţile specifice;

✓să se elaboreze proceduri specifice de control;

✓să se asigure feedback-ul corespunzător constatărilor controlului;

✓să se creeze un climat care să încurajeze performanța şi calitatea;

✓să se promoveze și împărtășească bunele practici;

✓să se asigure creșterea calității actului educațional prin fundamentarea procesului decizional peevidențe și pe valoare adaugată.

Creșterea calității educației oferită de şcoala noastră prin:

✓elaborarea strategiei Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității;

✓elaborarea procedurilor de monitorizare și îmbunătățire continuă în spirala calității;

✓colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu conducerea şcolii;

✓colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu comisiilemetodice;

✓identificarea punctelor slabe și a amenințărilor și transformarea lor în ținte strategice prin care să se îmbunătățească mereu planurile operaționale;

✓implicarea efectivă a unui număr cât mai mare de cadre didactice în procesul de autoevaluare instituţională, în vederea conștientizării rolului fiecărui individ în cadrul organizației și responsabilizării lor în implicarea decizională.

## VIII.2 Prevenirea eşecului şcolar şi creşterea performanţei elevilor prin reforma şi personalizarea procesului instructiv–educativ

Reforma şi personalizarea curriculum-ului impune ca prioritate în perioada 2021-2025 armonizarea componentelor acestuia în vederea recuplării învăţământului la nevoile de calificare resimţite în economie, administraţie, viaţă socială şi cultură. În contextul actual socio-economic şi politic, misiunea şcolii se identifică cu opţiunea pentru modernitate şi performanţă.

Deschiderea continuă asocietăţii româneşti spre valorile democratice internaţionale coroborate cu provocările globalizării economiei mondiale şi de integrarea în Uniunea Europeană creează numeroase oportunităţi in ceea ce priveşte mobilitatea forţei de muncă şi abordarea (prin planul de şcolarizare) unor specializări profesionale specifice societăţii tehnologice şi informaţionale moderne.

Componentele curriculum-ului trebuie să asigure practicarea unui învăţământ care să profileze caractere şi să asigure formarea tânărului apt să facă faţă schimbărilor rapide.

Proiectarea curriculară, pentru perioada 2025-2026 are în vedere următoarele obiective strategice:

✓asigurarea egalităţii şanselor pentru toţi absolvenţii (promovarea examenelor nationale);

✓asigurarea tehnicilor de învăţare individuală necesare pe parcursul întregii vieţi;

✓realizarea de programe de studiu personalizate şi atractive pentru disciplinele opţionale oferite;

✓proiectarea disciplinelor opţionale pe parcursul unui semestru, a unui an şcolar sau pe întreg ciclu de învăţământ după următoarea schemă principală de elaborare: argument; obiective de referinţă şi activităţi de învăţare; listă de conţinuturi; modalităţi de evaluare;

✓desfăşurarea procesului educativ în mod diferenţiat şi într-un mod atractiv;

✓asigurarea unui program de pregătire suplimentară a elevilor;

✓corelaţia funcţională între discipline şi arii curriculare;

✓flexibilitatea evaluărilor (initiale, pe parcurs şi sumative);

✓implicarea tuturor elevilor în activităţi extraşcolare, pentru dobândirea încrederii în sine şi în reuşita personală şi transpunerea acestora în procesul de învăţare;

✓predare şi asistenţă la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate, pentru dinamizarea activităţii şi asigurarea interdisciplinarităţii;

✓educaţia în spiritul comunicării interculturale, educaţia informaţională, educaţia economică, educaţia antreprenorială, educaţia juridică, educaţia moral-civică, estetică şi cultivarea sensibilităţii.

## VIII.3. Asigurarea finalităţilor educaţionale





Personalitatea copilului se desăvârşeşte printr-un proces de durată. Desfăşurarea lui pe parcursul şcolarizării în ciclul primar şi gimnazial are ca punct terminus exprimarea opţiunii în ceea ce priveşte continuarea studiilor. Acesta este un act de maturitate cu profunde semnificaţii.

Obiectivele strategice în formarea potențialului uman reprezentat de elevii care optează pentru unitatea noatră şcolară sunt:

✓întărirea suportului şi statutului social al elevului;

✓crearea condiţiilor cele mai optime funcţionării instituţiei de învăţământ pentru asigurarea bunăstării elevilor (a unui climat şcolar de siguranță fizică şi psihică)

✓formarea autonomiei morale şi iniţiativei proprii în alegerea carierei;

✓dezvoltarea competenţelor funcţionale esenţiale pentru reuşita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea şi utilizarea contextuală a unor informaţii complexe;

✓cultivarea expresivităţii şi a sensibilităţii, în scopul împlinirii personale şi a promovării unei vieţi de calitate;

✓formarea în spiritual cunoaşterii şi respectării drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului, al demnităţii şi toleranţei, a schimbului liber de opinii într-o societate democratică.

✓adaptabilitatea la schimbare şi la ritmul ei;

✓stimularea potenţialului creativ, intuitiv şi imaginativ;

✓dezvoltarea capacităţii de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu şcolar, mediu profesional);

✓decizia personală în asumarea riscului; activitatea in echipă, colaborarea, evaluarea şi reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată;

✓promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societăţii democratice;

✓formarea responsabilităţii pentu propria dezvoltare şi sănătate;

✓crearea capacităţii de evaluare a colectivului, a membrilor lui şi a propriei persoane.

## VIII.4. Dezvoltarea personală şi profesională a cadrelor didactice

Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate şi cuprinzătoare şi se referă la conceptual modern de formare continuă şi la educaţia pe parcursul întregii vieţi.

Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competenţe şi atingerea unor performanţe superioare.

Gestionarea şi reforma resurselor umane are următoarele obiective strategice:

✓perfecţionarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învăţământului şi renunţarea la învăţământul teoretizat;





✓folosirea metodelor eficiente de predare/învăţare (dezbateri participative, interactive) care presupun cunoaşterea potenţialului intelectual şi psihologic al fiecărui elev;

✓organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;

✓însuşirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul şi accesare a internetului- colaborări cu cadre didactice din ţară şi străinătate pe diferite teme care să vizeze perfecţionarea învăţământului românesc;

✓cadrele didactice vor fi capabile să folosească mijloace moderne şi, implicit, calitatea lecţiilor va fi mai bună;

✓elevii şi profesorii vor beneficia de mijloace moderne de predare, iar accesul la Internet va uşura accesul la informaţie.

✓valorificarea la maximum a cadrului legislative în domeniul formării şi perfecţionării cadrelor (accesul la programe naţionale şi internaţionale de pregătire profesională).

✓forrnarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unităţii şcolare, cât şi prin centre specializate: Inspectoratul Şcolar Judeţean, Casa Corpului Didactic, Agenţia Naţională pentru Programe Comunitare, Universităţi;

✓formele de perfecţionare promovate: o autoperfecţionare-studiu autoindus; o cursuri prin corespondenţă (pachete informaţionale, proiecte, cursuri metodologice); o perfecţionare în cadrul unor programe regionale, naţionale şi internaţionale.

✓cunoaşterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activităţii, distribuţia judicioasă a sarcinilor şi evaluarea periodică a rezultatelor;

✓iniţierea de activităţi de consiliere şi orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unităţii şcolare pe termen scurt şi mediu, a misiunii, obiectivului şi personalităţii unităţii şcolare;

✓monitorizarea performanţelor obţinute de fiecare membru al colectivului şi cuantificarea lor în funcţie de competenţă, importanţa muncii ca bază pentru promovare profesională;

✓crearea dimensiunii participative, investind în capacităţile fiecărui membru al colectivului, în posibilitatea de a desăvârşi "valori" în fiecare domeniu de activitate;

✓creşterea rolului Consiliului de Administraţie, a Consiliului Profesoral şi a catedrelor in gestionarea şi formarea resurselor umane.

## VIII.5. Păstrarea şi modernizarea infrastructurii şi generalizarea accesului la informaţia electronică

Păstrarea şi modernizarea bazei tehnico-materiale este unul din scopurile strategice prioritare pentru perioada 2025-2026. Aceasta presupune utilizarea cu maxim de eficienţă a cadrului normativ şi legislativ în ce priveşte descentralizarea şi autonomia instituţională.

Modernizarea infrastructurii existente se structurează pe trei direcţii principale şi are următoarele obiective strategice:





a) Investiţii de capital- fondurile destinate cheltuielilor de capital, în măsura în care acestea vor fi alocate, vor fi dirijate către următoarele obiective de investiţii:

- ✓ Modernizarea curţii şcolare şi a spaţiilor verzi (coşuri de curte, brazi, flori);
- ✓ Dotări cu mijloace de învăţământ şi material didactic
- ✓ Asigurarea dotărilor necesare spaţiilor destinate activităţilor didactice, de instruire practică şi în spaţiile administrative are următoarele priorităţi:
- ✓ Aprovizionarea cu material bibliografic, manuale, reviste, etc.
- ✓ Achiziţionarea de echipament şi aparatură sportivă (laboratoare, sală Educaţie fizică);
- ✓ Dotarea cu obiecte de inventar (table şcolare, videoproiectoare).

b) Sporirea resurselor financiare Având în vedere situaţia economico-financiară la nivel macroeconomic este necesară dimensionarea finanţării asigurate de la bugetul de stat, de la bugetul local precum şi a veniturilor extrabugetare în raport cu cheltuielile reclamate de funcţionarea instituţiei pentru:

✓eliminarea gradului de incertitudine a obţinerii veniturilor şi a riscurilor asociate;

✓dimensionarea şi fundamentarea economicoasă, eficientă şi eficace a cheltuielilor;

✓fundamentarea necesarului pentru investiţii şi realizarea achiziţiilor publice la nivelul celei mai avantajoase oferte sub raportul calitate/preţ;

✓atragerea de finanţări externe (în principal de la Comunitatea Europeană), pe baza concursului de proiecte;

✓finanţări din partea agenţilor economici; În perioada 2021-2025 se previzionează o scădere a veniturilor extrabugetare. Se vor identifica şi alte mijloace pentru atragerea de surse financiare pe bază de proiecte (studii de fezabilitate, analize economico-financiare pertinente) programe europene în funcţie de oportunităţile oferite de evoluţia mediului economic şi de facilităţile legislative.

### VIII.6. Promovarea imaginii școlii

Școala Gimnazială Sinești este o instituție care și-a creat în timp, prin întreg demersul managerial și educațional, o imagine pozitivă în comunitate prin elaborarea și derularea unor proiecte care implică o colaborare strânsă cu reprezentanți ai acesteia, crescând experiențele pozitive și exemplele de bună practică în materie de management educațional. Pe fondul unei riguroase și atente analize a nevoilor, școala noastră vizează personalizarea continuă a ofertei educaționale prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de interesele reale ale beneficiarilor educației. Obiectivul avut în vedere pentru atingerea acestei ținte- eficiență prin comunicare și informare, mediatizarea activităților derulate la nivelul școlii.

## IX. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Menţionăm că planurile operaţionale vor fi stabilite în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidenţiat următoarele nevoi:

- ✓ importanţa muncii în echipă şi participarea la decizie;
- ✓ necesitatea întăririi legăturilor între şcoală şi principalii actori ai comunităţii locale (Consiliul local, Poliţie, Biserică, părinţi, agenţi economici, ONG-uri,etc.);
- ✓ abilităţi sociale şi nevoi afective, atât pentru elevi, cât și pentru profesori;
- ✓ cooperarea între profesori – elevi – părinţi;
- ✓ diversificarea ofertei educaționale;
- ✓ formarea continuă a cadrelor didactice şi participarea lor la programe de dezvoltare profesională;
- ✓ consilierea elevilor în probleme legate de orientare şcolară şi profesională, dar şi în aspecte referitoare la viaţa de zi cu zi;
- ✓ dotarea cu echipamente IT şi materiale auxiliare;
- ✓ resurse de învăţare şi facilităţi logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către şcoală cu sprijinul comunităţii locale şi prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare şcolară, toate ţintele strategice, după cum urmează:

- ✓ cooperarea dintre profesori-elevi-părinţi, dar şi consilierea elevilor ar putea crește motivația pentru învățare și performanță înaltă, dar şi întărirea colaborării cu familia.
- ✓ rezolvarea problemelor de dotare cu echipamente IT şi materiale auxiliare ar asigura resursele de învăţare şi facilităţile logistice;
- ✓ creşterea calităţii actului educaţional prin diversificarea ofertei educaționale și prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creșterea abilităților sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învățare, proiectare sau muncă.

## IX.1. OPŢIUNI MANAGERIALE

Întreaga activitate din şcoală va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educaţional profesionist, la standarde instrucţionale şi morale înalte.

Contextul general actual şi direcţiile stabilite de documentele educaţionale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să dobândească o pregătire generală bună, cunoştinţe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăţa pe tot parcursul vieţii, competenţe necesare inserţiei sociale şi profesionale.

Întregul proces de instrucţie şi educaţie al şcolii trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime şi să definească profilul moral şi acţional al elevilor noştri. Demersul managerial are în vedere realizarea idealului educaţional propus de Legea Învăţământului şi de documentele de politică educaţională ale Ministerului Educaţiei şi Cercetării.

Din această perspectivă finalităţile unităţii noastre şcolare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale şi profesionale, activ integrat în viaţa socială.

## IX.2. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

Principiile de elaborare a Curriculum-ului vizează componentele de bază ale procesului de învăţământ şi reflectă idealul educaţional al şcolii româneşti. Respectând principiul egalităţii şanselor, trunchiul comun asigură fiecărui elev dreptul la o educaţie şcolară comună, un fond de cunoştinţe de bază în temeiul cărora să promoveze cu success examenele de finalizare a studiilor şi concursurilor organizate la nivel naţional.

## IX.3. TRUNCHIUL COMUN

Însuşirea la nivel maximal a cunoştinţelor cerute de programele şcolare şi îndeplinirea obiectivelor prevăzute de acestea trebuie să constituie preocuparea primordială a întregului colectiv didactic.

Fiecare cadru didactic va întocmi anual şi semestrial programe concrete care să asigure dobândirea cunoştinţelor şi capacităţi1or necesare prin:

- ore de consultaţii (aprofundarea temelor şi capitolelor care fac obiectul programelor de examen);
- elaborarea de materiale auxiliare (ghiduri de pregătire, culegeri de subiecte propuse);
- simulări de examene;

Trunchiul comun desăvârşeşte personalitatea adolescentului prin cultură generală orientaţi în dorneniile indicate în mod precis de Curriculum-ul Naţional şi dezvoltă capacitatea de a-ţi mobiliza propriile resurse.

Opţiunile manageriale privind dezvoltarea curriculară au în vedere următoarele direcţii:

✓afectarea numărului de ore pentru temele din prograrnele de invăţământ prevăzute de trunchiul comun în funcţie de necesarul impus, de realităţile obiective identificate la nivelul fiecărei clase şi de experienţa cadrului didactic (exemplu: la nivelul unei clase cu performanţe reduse se va putea opta pentru numărul maxim de ore exclusiv pentru a aprofunda obiectivele şi conţinuturile acoperite de trunchiul comun);

✓ Curriculum-ul la Decizia Școlii va propune elevilor ore de aprofundare sau extindere la disciplinele care constituie probe de examen;

✓la clasele a VIII-a elevii şi părinţii vor fi informaţi lunar asupra stadiului pregătirii 1or pentru examenul de finalizare (pe baza rezultatelor obţinute la testările din materia prevăzută de programele pentru examene);

✓stimularea creşterii responsabilităţii şcolii şi a elevului pentru calitatea şi finalitatea procesului educativ;

✓asigurarea finalităţii curriculum-ului prin formarea unui absolvent autonom, activ, competent, motivat, capabil de opţiune şi decizie.

## IX.4. CURRICULUM-UL LA DECIZIA ŞCOLII

Din punct de vedere al politicii educaţionale a unităţii şcolare prin Curriculumul la decizia unităţii şcolare se stimulează promovarea acelor valori şi practici sociale care să asigure individualizarea personalităţii instituţiei la nivel local, regional şi naţional şi să asigure succesul absolvenţilor săi.





Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze deschiderea interdisciplinară şi proiectarea centrării pe competenţe, creşterea transparenţei actului didactic şi "construirea" lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunităţii.

Competenţele generale (care se urmăreşte a fi formate la elevi pe parcursul treptei gimnaziale de şcolaritate), precum şi competenţele specifice se stabilesc în funcţie de opţiunea, înclinaţiile şi interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor ).

Curriculum-ul la Decizia Școlii trebuie să realizeze inovaţia curricular locală (la nivelul fiecărei catedre şi cadru didactic) şi flexibilizarea deciziei curriculare.

Opţiunile manageriale privind dezvoltarea CDȘ-ului impun:

✓elaborarea proiectului clasei (valabil pe 4 ani) pentru clasele a V-a, în care se conturează perspective disciplinelor opţionale;

✓oferta globală de cursuri opţionale va cuprinde dublul numărului de ore faţă de posibilitatea de opţiune aelevilor;

✓proiectarea ofertei disciplinelor opţionale ca "un tot unitar" respectând structura unităţii şcolare şi durata şcolarităţii în învăţământul gimnazial;

✓proiectarea fiecărei discipline opţionale va conţine:

- argumentul;
- competenţe specifice;
- competenţe generale (pentru opţionalele propuse pentru întreg ciclul gimnazial);
- conţinuturi;
- valori şi atitudini;
- sugestii metodologice;

✓proiectarea disciplinelor opţionale în funcţie de structura ofertei educaţionale (nivele de învăţământ), de resursele existente (materiale şi umane) şi de ţintele strategice pe teren scurt şi mediu;

✓proiectarea ofertei curriculare implică întreg colectivul didactic coordonat de şefii de comisii metodice;

✓predarea disciplinelor opţionale pe baze atractive uzându-se de strategii didactice noi şi de metode de evaluare performante;

✓informarea corespunzătoare a părinţilor şi elevilor asupra rolului disciplinelor opţionale, a dezvoltării rutelor individuale de pregătire;

✓disciplinele alese de elevi şi parinţi pentru a fi studiate sunt obligatorii pentru un an şcolar;

✓dobândirea competenţelor de comunicare în limbi de circuculaţie internaţională se asigură prin studiul a doua limbi străine (Limba engleză, Limba franceză), la clasele de gimnaziu;

✓formarea unui absolvent compatibil cu societatea informatizată se realizează prin asigurarea cunoştintelor de utilizare a tehnicii de calcul şi de accesare a Internetului (oferta curriculară a unităţii şcolare propune studiul informaticii la nivelul maxim admis de planul de învăţământ);





✓adaptarea permanentă a ofertei curriculare la nevoile de educaţie şi calificare resimţite la un moment dat şi compatibilizarea cu practicile sistemelor de învăţământ europene;

✓transferul de experienţă, metode şi strategii didactice de la unităţi şcolare de acelaşi nivel din ţară şi din străinătate;

✓ compatibilizarea europeană a Curriculum-ului prin programele internaţionale realizate şi cele care vor fi realizate prin Agenţia Naţională Pentru Programe Comunitare în perioada 2016- 2020; Pachetele de discipline opţionale vizează, formarea unui sistem de cunoştinţe, abilităţi şi aptitudini care individualizează personalitatea absolventului şi îi asigură competenţa în următoarele domenii de interes:

1. Educaţia în spiritul comunicării interculturale

✓dobândirea de competenţe de comunicare în limba engleză, limba franceză;

✓familiarizarea cu valorile culturale internaţionale;

✓accesul la informaţia ştiinţifică şi tehnologia modernă;

✓studiul unor discipline ca: Informatica, Matematica, Chimia, Geografia, discipline tehnologice, în limba engleză;

2. Educaţia informaţională

✓interpretarea informaţiei prin simularea proceselor virtuale şi în timp real;

✓utilizarea echipamentului multimedia;

✓proiectarea asistată de calculator;

3. Educaţia moral-civică

✓drepturi şi libertăţi fundamentale ale omului;

✓promovarea valorilor şi practicilor specifice democraţiei;

✓drepturi şi îndatoriri cetăţeneşti;

4. Educaţia estetică şi dezvoltarea sensibilităţii

✓rolul artei în formarea personalităţii individului.

## X. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ŞI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului am consultat :

• cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;

• reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în perioada septembrie – octombrie 2021, în perioada de elaborare a proiectului.

Activitățile de monitorizare și evaluare vor viza următoarele aspecte:

• întocmirea setului de date care să sprijne monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în "baza de date a școlii");
• analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
• evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
• costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;

- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

Monitorizarea se va realiza prin :
• deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul "problemelor bine structurate";
• rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul "problemelor structurate impropriu";
• stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în functie de situațiile concrete;

**Monitorizarea de tip managerial**

Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:
• eficacitate – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
• economicitate – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
• eficiență – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
• efectivitate – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem; În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educațioanle oferite de școala noastră.

**Monitorizarea inovației**

Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de asigurare a calității educației:
• măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. adoptă/participă/inițiază procese de schimbare;
• măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/creează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operaționale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Cadrele didactice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul fiecăruia vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative.

Consiliile profesorale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului încheiat. Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru

implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune. Revizuirea planului se va face, de regulă, la inceputul anului școlar, în lunile septembrie–octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecți ai școlii.

## XI. BUGET ESTIMATIV

| Nr.ţintă | Ținta strategică urmărită | Art. bug. | Valoarea estimată | OBS. |
|---|---|---|---|---|
| **1, 2** | **Cursuri de perfecționare pentru cadre didactice** | | | |
| **1, 3** | **Asigurarea materialelor necesare învățării** | | | |
| **1, 2, 3,4** | **Fond carte și materiale didactice** | | | |
| **1,4** | **Asigurarea condițiilor de igienă și dezinfecție în pandemie** | | | |
| **3** | **Îmbunătățirea sistemului informațional** | | | |
| **Total** | | | | |

**DIRECTOR ,PROF.NICOLĂESCU CLAUDIA GIANINA**